

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



INPS

**Direzione Centrale Sistemi Informativi e
Tecnologici**

Area Aziende

Procedura Internet per la trasmissione delle do-
mande relative agli sgravi contrattazione di II li-
vello per l'anno 2009

Documento:

Manuale Utente

Data:

Giugno 2010

Contenuti del documento:

1	Funzionalità del servizio	3
1.1	Accesso alla procedura web	3
1.2	Pagina Iniziale	4
1.3	Menu Nuova domanda	4
1.3.1	<i>Inserimento Domanda</i>	4
1.3.2	<i>Caricamento file xml</i>	7
1.3.3	<i>Controlli effettuati dal sistema</i>	8
1.4	Menu Gestisci Domande	15
1.4.1	<i>Lista domande da inviare</i>	15
1.4.2	<i>Lista domande inviate</i>	16
1.4.3	<i>Lista domande annullate</i>	17
1.4.4	<i>Ricerca domande</i>	18
1.5	Menu Guida Utente	19
1.5.1	<i>Documentazione</i>	19

1 Funzionalità del servizio

1.1 Accesso alla procedura web

L'accesso alla procedura web *Sgravi contrattazione II livello 2009* è possibile attraverso la sezione del sito istituzionale "Servizi on line – Servizi per le Aziende e Consulenti", inserendo il proprio codice fiscale e il pin rilasciato dall'Istituto (Figura 1).

Figura 1

In seguito all'autenticazione tramite pin viene visualizzata una finestra (Figura 2) contenente diversi ambiti di servizio tra i quali quello relativo agli *Sgravi contrattazione II livello 2009*.

Figura 2

1.2 Pagina Iniziale

Accedendo alla Pagina Iniziale l'utente visualizza un messaggio con le date di apertura e di chiusura dell'applicazione.

La procedura web permette, tramite il menu in alto a sinistra, di accedere alle seguenti funzionalità (Figura 3):

- **Inserimento domanda:** compilazione del form per il caricamento di una singola domanda;
- **Caricamento file xml:** caricamento del file xml realizzato in precedenza, contenente una o più domande;
- **Lista domande da inviare:** visualizzazione dell'elenco delle singole domande salvate tramite form o mediante file xml. Cliccando sulla singola domanda si visualizza il dettaglio;
- **Lista domande inviate:** visualizzazione dell'elenco delle singole domande inviate. Cliccando sulla singola domanda si visualizza il dettaglio;
- **Lista domande annullate:** visualizzazione dell'elenco delle singole domande salvate/inviate e successivamente annullate. Cliccando sulla singola domanda si visualizza il dettaglio;
- **Ricerca domanda:** ricerca di una o più domande;
- **Documentazione:** visualizzazione delle indicazioni per accedere alla documentazione relativa agli sgravi di contrattazione di II livello per l'anno 2009.



Figura 3

1.3 Menu Nuova domanda

1.3.1 Inserimento Domanda

Tramite il link "Inserimento domanda" si accede al form per l'inserimento della domanda singola (Figura 4).

I dati richiesti nel form sono:

- Dati trasmittente:
 - o Trasmissione domanda per conto di associazione datoriale (SI/NO)

- Nome associazione datoriale (*campo obbligatorio se il campo precedente ha valore SI*)
- Nominativo (*popolato in automatico con i dati di autenticazione – non editabile*)
- Codice Fiscale (*popolato in automatico con i dati di autenticazione – non editabile*)
- E-mail (*campo obbligatorio*)
- Dati azienda
 - Codice Fiscale Azienda (*campo obbligatorio*)
 - Denominazione azienda (*campo obbligatorio*)
 - Indirizzo (*campo obbligatorio*)
 - Cap (*campo obbligatorio*)
 - Comune (*campo obbligatorio*)
 - Provincia (*campo obbligatorio*)
 - E-mail del datore di lavoro (*campo obbligatorio*)
- Ente pensionistico/previdenziale
 - INPS / ENPALS / INPDAP / INPGI / IPOST (*campo obbligatorio*)
 - Matricola (se l'ente pensionistico è INPS e il tipo azienda è DM/UNIEMENS) (*campo obbligatorio nel caso di ente pensionistico/previdenziale INPS*)
 - Codice Agricoli (se l'ente pensionistico è INPS e il tipo di azienda è Agricola) (*campo obbligatorio nel caso di ente pensionistico/previdenziale INPS*)
- Dati Contratto
 - Data stipula contratto (*campo obbligatorio*)
 - Tipo contratto (aziendale o territoriale) (*campo obbligatorio*)
 - Ultra attività del contratto (SI/NO) (*campo obbligatorio*)
 - Data validità contratto dal (*campo obbligatorio*)
 - Data validità contratto al (*campo obbligatorio*)
 - Depositario del contratto
 - Direzione del lavoro di deposito del contatto (*campo obbligatorio*)
 - Data deposito del contratto (*campo obbligatorio*)
- Sgravi del 2,25% per l'anno 2009
 - Importo complessivo delle erogazioni per l'anno 2009, entro il limite del tetto del 2,25% (*campo obbligatorio*)
 - Importo sgravio per datore di lavoro (max 25 punti percentuali) (*campo obbligatorio*)
 - Importo sgravio per lavoratore (intera quota) (*campo obbligatorio*)
 - Numero lavoratori interessati (*campo obbligatorio*)

Le opzioni da poter scegliere sono:

- Pulsante **SALVA**: permette di salvare la domanda e visualizzarne il contenuto in un momento successivo tra le **domande da inviare**;
- Pulsante **PULISCI**: permette di cancellare tutti i dati inseriti nel form;
- Pulsante **INVIA**: permette di inviare la domanda e visualizzarla tra **domande inviate**.

Trasmittente

Dichiaro di trasmettere la domanda per conto di una associazione datoriale

No

Si Se Sì, specificare il Nome di associazione datoriale (*)

Nominativo (*)

Codice Fiscale (*)

E-mail (*)

Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Codice Fiscale Azienda (*)

Denominazione Azienda (*)

Indirizzo (*)

Cap (*)

Comune (*)

Provincia (*)

E-mail del datore di lavoro (*)

Ente Pensionistico / Previdenziale

INPS

Matricola (Se l'ente pensionistico è INPS e il tipo di azienda è DM/UNIEMENS) (*)

Codice Agricoli (Se l'ente pensionistico è INPS e il tipo di azienda è Agricola) (*)

ENPALS

INPDAP

INPGI

IPOST

al fine di usufruire dello sgravio contributivo di cui all'articolo 1, commi 67 e 68, della legge 24 dicembre 2007, n. 247 e del D.M. 17 dicembre 2009 pubblicato sulla G.U. n. 38 dell'11 marzo 2010

dichiaro:

Data Stipula Contratto (*)

sottoscritto un **contratto collettivo aziendale** ovvero di secondo livello

aderito al **contratto territoriale**

Data Validità Contratto dal (*)

Data Validità Contratto al (*)

Ultra attività del contratto No

Si

che il predetto contratto è stato depositato dall'impresa
ovvero da [Indicare l'associazione categoria]
presso Direzione Provinciale del Lavoro di (*)
in data (*)

Sgravi del 2,25% per l'anno 2009

Importo complessivo delle erogazioni per l'anno 2009,
entro il limite del tetto del 2,25%:

Importo sgravio per datore di lavoro (max 25 punti percentuali)

Importo sgravio per lavoratore (intera quota)

Numero lavoratori interessati

Dichiarazione

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 286.

Informativa sul trattamento dei dati personali

L'Istituto osserverà le norme di cui all'articolo 13 del D.LGS. 30 Giugno 2003, n. 196, recante il Codice in materia di dati personali.

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

SALVA PULISCI INVIA

INPS - Istituto Nazionale della Previdenza Sociale

Figura 4

1.3.2 Caricamento file xml

Tramite il link "Caricamento file xml" si accede alla schermata (Figura 5) per il caricamento del file xml contenente le domande di sgravio da presentare.

Home > Sgravi contrattazione II livello 2009 > Caricamento file xml
In caso di inattività, la sessione di lavoro scadrà automaticamente tra 29:56

Nuova domanda

- Inserimento domanda
- Caricamento file xml

Gestisci domande

- Lista domande da inviare
- Lista domande inviate
- Lista domande annullate

Ricerca domanda

Guida Utente

- Documentazione

Trasmittente

Dichiaro di trasmettere la domanda per conto di una associazione datoriale

No

Si Se Sì, specificare il Nome di associazione datoriale (*)

Nominativo (*)

Codice Fiscale (*)

E-mail (*)

Carica File (*)

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.
La dimensione del file xml non può essere maggiore di 1Mb.

CARICA FILE PULISCI

Si avvisa che l'operazione richiesta potrebbe impiegare alcuni minuti. Per permetterne la corretta esecuzione, si invita ad attendere la visualizzazione dell'esito senza chiudere la finestra del browser.

Figura 5

I dati richiesti per ogni singolo file xml inserito sono:

- Dichiarazione di trasmissione domanda per conto di associazione di categoria (SI/NO);
- Nominativo (popolato in automatico con i dati di autenticazione – non editabile);

- Codice fiscale (popolato in automatico con i dati di autenticazione – non editabile);
- E-mail (campo obbligatorio)

Una volta inseriti i dati del trasmittente, si ha la possibilità di caricare il file xml cliccando sul tasto Allega e selezionando il file contenente le domande.

Una volta selezionato il file, si può scegliere tra 2 opzioni:

- **CARICA FILE**: permette di caricare il file selezionato e di sottoporlo ai controlli previsti dalla procedura;
- **PULISCI**: permette di ripulire il form web dalle informazioni inserite.

1.3.3 Controlli effettuati dal sistema

Al salvataggio/invio delle singole domande e/o file xml, la procedura effettua i seguenti controlli sui dati inseriti:

- **Controlli bloccanti** (*in caso di mancato rispetto di tali controlli, non viene data la possibilità di salvare o inviare la domanda/file xml*):
 - o Il file deve essere in formato "XML" valido
 - o Il file deve contenere almeno una domanda
 - o Il file deve avere una grandezza massima di 1 Mb
 - o I campi obbligatori devono essere tutti popolati
 - o I campi "e-mail trasmittente" e "e-mail del datore di lavoro" devono contenere un indirizzo e-mail formalmente valido
 - o Il campo Codice Fiscale Azienda deve essere formalmente valido (11 o 16 caratteri)
 - o I campi data devono essere formalmente validi (gg/mm/aaaa)
 - o La data di stipula del contratto deve essere compresa tra il 1993 e il 2009
 - o La data di inizio validità del contratto deve essere compresa tra il 1993 e il 2009
 - o La data di inizio di validità del contratto deve essere antecedente alla data di fine validità del contratto
 - o La data di fine validità del contratto deve appartenere al 2009. Solo in caso di ultra attività del contratto la data fine validità può essere antecedente al 2009 e non inferiore al 01/01/1993
 - o La data di deposito del contratto deve essere compresa tra il 1993 e il 12/04/2010
 - o Il campo CAP deve contenere 5 cifre
 - o Il campo Provincia deve contenere 2 caratteri
 - o Se l'ente pensionistico è INPS e il tipo di azienda è DM/UNIEMENS, il campo matricola deve essere formalmente valido
 - o Se l'ente pensionistico selezionato è diverso da INPS, deve essere scelto tra ENPALS, INPDAP, INPGI, IPOST

- Se l'ente pensionistico è uguale a INPS il tipo azienda deve essere uguale a DM/UNIEMENS oppure ad AGRICOLI
 - Se l'ente pensionistico dell'azienda non è INPS, la Matricola INPS/Codice Agricoli non deve essere valorizzata
 - L'importo complessivo delle erogazioni per l'anno 2009, entro il limite del tetto del 2,25% deve essere maggiore di zero
 - L'importo sgravio per datore di lavoro (max 25 punti percentuali) deve essere maggiore di zero
 - L'importo dello sgravio datore di lavoro deve essere al massimo pari al 25% dell'importo complessivo delle erogazioni per l'anno 2009
 - L'importo dello sgravio per lavoratore deve essere al massimo pari al 9,49% dell'importo complessivo delle erogazioni per l'anno 2009
 - Il numero lavoratori interessati non deve essere negativo
 - Gli importi devono contenere non più di due cifre decimali
 - L'importo dello sgravio datore di lavoro e dello sgravio per lavoratore devono essere non superiori a 100 mln di euro
 - Due domande che presentano i campi **determinanti** uguali sono considerate duplicate. I campi determinanti sono:
 - Data Stipula Contratto
 - Data Validità Contratto Dal
 - Data Validità Contratto Al
 - Data Deposito Contratto
 - Codice Fiscale Azienda
 - Matricola (Se l'ente pensionistico è INPS e il tipo azienda è DM/UNIEMENS)
 - Codice Agricoli (Se l'ente pensionistico è INPS e il tipo di azienda è Agricola)
 - Tipo Azienda
 - Tipo Contratto
 - Ente Pensionistico
 - Importi (tutti)
 - Numero lavoratori interessati
- **Controlli non bloccanti** (in caso di mancato rispetto di tali controlli viene **notificata l'anomalia** ma si concede la possibilità di salvare o inviare la domanda):
- Se l'ente pensionistico è INPS e il tipo di azienda è DM/UNIEMENS, la matricola indicata dal trasmittente deve comparire all'interno dell'anagrafica aziende dell'Istituto

Al **salvataggio/invio della singola domanda**, il sistema effettua i controlli e comunica le seguenti casistiche:

- **Esito positivo senza errori** (Figura 6 – Esempio salvataggio singola domanda): il sistema permette il salvataggio/invio della singola domanda senza alcuna segnalazione di errore



Figura 6

- **Esito positivo con errori non bloccanti** (Figura 7 – Esempio salvataggio singola domanda): il sistema permette il salvataggio/invio della singola domanda segnalando gli errori riscontrati. L'utente ha comunque la possibilità di modificare i dati inseriti e/o di procedere con il salvataggio o invio della domanda

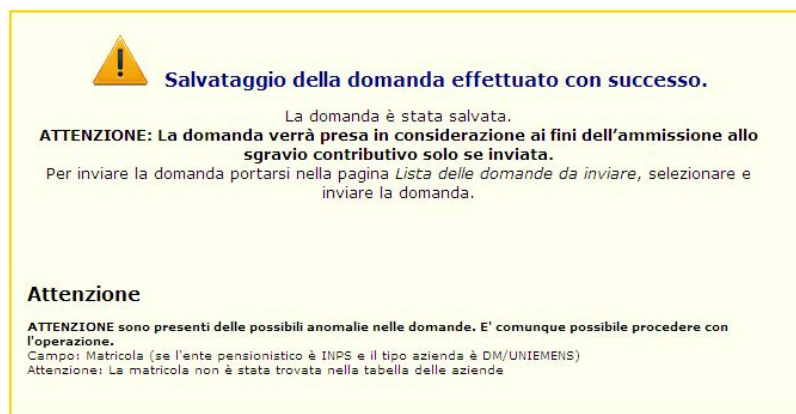


Figura 7

- **Esito negativo** (Figura 8 – Esempio salvataggio singola domanda): il sistema non permette il salvataggio/invio della singola domanda e segnala gli errori riscontrati, in modo tale da permetterne le correzioni



Figura 8

Al **caricamento di un file xml**, il sistema effettua i controlli e comunica le seguenti casistiche:

- **Esito positivo senza errori** (Figura 9): il sistema consente di scegliere tra le seguenti opzioni:
 - o **SALVA**: permette di salvare le domande contenute nel file xml
 - o **ANNULLA**: permette di annullare il salvataggio del file xml



Figura 9

Se l'utente sceglie l'opzione **SALVA** visualizza il seguente messaggio (Figura 10):



Figura 10

Se l'utente sceglie l'opzione **ANNULLA** ritorna alla schermata della funzionalità "Caricamento file xml" (Figura 11):

Trasmittente

Dichiaro di trasmettere la domanda per conto di una associazione datoriale

No

Si Se Si, specificare il Nome di associazione datoriale (*)

Nominativo (*)

Codice Fiscale (*)

E-mail (*)

Carica File (*)

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.
La dimensione del file xml non può essere maggiore di 1Mb.

Si avvisa che l'operazione richiesta potrebbe impiegare alcuni minuti. Per permetterne la corretta esecuzione, si invita ad attendere la visualizzazione dell'esito senza chiudere la finestra del browser.

Figura 11

- **Esito positivo con errori non bloccanti** (Figura 12): il sistema consente di scegliere tra le seguenti opzioni, segnalando gli errori riscontrati:
 - o **SALVA**: permette di salvare le domande contenute nel file xml
 - o **ANNULLA**: permette di annullare il salvataggio del file xml

 **File validato correttamente. Scegliere l'operazione da svolgere.**

Il numero delle domande strutturalmente valide presenti nel file è 2
Il numero totale delle domande presenti nel file è 2
Il numero delle domande strutturalmente non valide presenti nel file è 0

Attenzione

ATTENZIONE sono presenti delle possibili anomalie nelle domande. E' comunque possibile procedere con l'operazione.
Domanda: 1
Campo: Matricola (se l'ente pensionistico è INPS e il tipo azienda è DM/UNIEMENS)
Valore:
Anomalia: La matricola non è stata trovata nella tabella delle aziende

Figura 12

Se l'utente sceglie l'opzione **SALVA** visualizza il seguente messaggio (Figura 13):



Figura 13

Se l'utente sceglie l'opzione **ANNULLA** ritorna alla schermata della funzionalità "Caricamento file xml" (Figura 14):

Figura 14

- **Esito negativo per l'intero file xml** (Figura 15): il sistema non permette il caricamento del file xml e segnala gli errori riscontrati, in modo tale da permettere le correzioni:



Figura 15

- **Esito negativo solo per alcune domande presenti nel file xml** (Figura 16): il sistema non permette il caricamento di alcune domande presenti nel file xml e segnala gli errori riscontrati, in modo tale da permetterne le correzioni:
 - o **SALVA**: permette di salvare solo le domande corrette contenute nel file xml e non le domande che hanno avuto esito negativo ovvero non corrette
 - o **ANNULLA**: permette di annullare il salvataggio del file xml



Figura 16

Se l'utente sceglie l'opzione **SALVA** visualizza il seguente messaggio (Figura 17):



Figura 17

Se l'utente sceglie l'opzione **ANNULLA** ritorna alla schermata della funzionalità "Caricamento file xml" (Figura 18):

Trasmittente

Dichiaro di trasmettere la domanda per conto di una associazione datoriale

No

Si Se Si, specificare il Nome di associazione datoriale (*)

Nominativo (*)

Codice Fiscale (*)

E-mail (*)

Carica File (*)

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

La dimensione del file xml non può essere maggiore di 1Mb.

Si avvisa che l'operazione richiesta potrebbe impiegare alcuni minuti. Per permetterne la corretta esecuzione, si invita ad attendere la visualizzazione dell'esito senza chiudere la finestra del browser.

Figura 18

1.4 Menu Gestisci Domande




1.4.1 Lista domande da inviare

Tramite il link "Lista domande da inviare" si può visualizzare l'elenco delle domande già salvate ma non ancora inviate (Figura 19).

In queste sezioni per ogni singola domanda vengono riportati:

- Tipo Invio (Pagina Web / File Xml)
- Denominazione dell'azienda
- CF Azienda / P.IVA
- Data contratto dal / al
- Data inserimento dal / al
- Ente pensionistico (INPS, ENPALS, INPDAP, INPGI, IPOST)
- Tipo contratto (aziendale o territoriale)

Le opzioni associate ad ogni domanda sono:

-  Visualizza domanda (viene aperta una schermata contenente tutte le informazioni della domanda con i campi non editabili)
-  Modifica domanda (viene aperta una schermata contenente tutte le informazioni della domanda con i campi editabili)
-  Annulla domanda (permette di annullare la domanda: nel caso l'operazione venga confermata, la domanda può essere visualizzata in Lista domande annullate).

È possibile inoltre inviare o annullare le domande selezionate, o annullare tutte le domande visualizzate, cliccando sui pulsanti presenti nella parte superiore ed inferiore della pagina.

Lista Domande da Inviare

Visualizza criteri di ricerca delle domande

SELEZIONA: [DOMANDE NELLA PAGINA](#) | [NESSUNO](#) | NUMERO DI DOMANDE PER PAGINA:

SELEZIONA	DATA INSERIMENTO	NOME FILE XML	DENOMINAZIONE AZIENDA	ENTE PENSIONISTICO	CODICE FISCALE AZIENDA	TIPO CONTRATTO	STATO	TIPO INSERIMENTO	AZIONI
<input type="checkbox"/>	31/05/2010 13.06.53		ROSSI MARIO	IPOST	RSSMRI65C67F298Z	TERRITORIALE	INSERITA	WEB	  

SELEZIONA: [DOMANDE NELLA PAGINA](#) | [NESSUNO](#) TOTALE DOMANDE: 1

Figura 19




1.4.2 Lista domande inviate

Tramite il link "Lista domande inviate" si può visualizzare l'elenco delle domande già inviate (Figura 20).

In queste sezioni per ogni singola domanda sono riportati:

- Tipo Invio (Pagina Web / File Xml)
- Protocollo
- Denominazione dell'azienda
- CF Azienda / P.IVA
- Data contratto dal / al
- Data inserimento dal / al
- Data invio dal / al
- Ente pensionistico (INPS, ENPALS, INPDAP, INPGI, IPOST);
- Tipo contratto (aziendale o territoriale).

Le opzioni associate ad ogni domanda sono:

-  Visualizza domanda (viene aperta una schermata contenente tutte le informazioni della domanda con i campi non editabili)
-  Annulla domanda (permette di annullare la domanda: nel caso l'operazione venga confermata, la domanda può essere visualizzata in Lista domande annullate)
-  Visualizza esito graduatoria (solo nel caso di graduatoria già elaborata)

È possibile inoltre annullare le domande selezionate oppure annullare tutte le domande visualizzate, cliccando sui pulsanti presenti nella parte superiore ed inferiore della pagina.

Lista Domande Inviato

Visualizza criteri di ricerca dell

Annulla domande selezionate

SELEZIONA: [DOMANDE NELLA PAGINA](#) | [NESSUNO](#) | NUMERO DI DOMANDE PER PAGINA

SELEZIONA	NOME FILE XML	DENOMINAZIONE AZIENDA	ENTE PENSIONISTICO	CODICE FISCALE AZIENDA	TIPO CONTRATTO	STATO	TIPO INSERIMENTO	PROTOCOLLO	DATA INVIO	AZIONI
<input type="checkbox"/>		MARIO ROSSI	INPGI	RSSMRA67I87G56I	AZIENDALE	INVIATA	WEB		28/05/2010 10.58.43	 

SELEZIONA: [DOMANDE NELLA PAGINA](#) | [NESSUNO](#) | TOTALE DOMANDE: 1

Annulla domande selezionate

Annulla tutte le 1 domande

Figura 20



1.4.3 Lista domande annullate

Tramite il link "Lista domande annullate" si può visualizzare l'elenco delle domande annullate (Figura 21).

In queste sezioni per ogni singola domanda sono riportati:

- Tipo Invio (Pagina Web / File Xml)
- Protocollo
- Denominazione dell'azienda
- CF Azienda / P. IVA
- Data contratto dal / al
- Data inserimento dal / al
- Data invio dal / al
- Ente pensionistico (INPS, ENPALS, INPDAP, INPGI, IPOST)
- Tipo contratto (aziendale o territoriale)

Le opzioni associate ad ogni domanda sono:

-  Visualizza domanda
-  Ripristina domanda

È possibile inoltre ripristinare le domande selezionate oppure ripristinare tutte le domande visualizzate, cliccando sui pulsanti presenti nella parte superiore ed inferiore della pagina.

Lista Domande Annullate

Visualizza criteri di ricerca delle domande

Ripristina domande selezionate

NUMERO DI DOMANDE PER PAGINA

10

Aggiorna

SELEZIONA	DATA INSERIMENTO	NOME FILE XML	DENOMINAZIONE AZIENDA	ENTE PENSIONISTICO	CODICE FISCALE AZIENDA	TIPO CONTRATTO	STATO	TIPO INSERIMENTO	PROTOCOLLO	DATA INVIO	AZIONI
<input type="checkbox"/>	11/11/2009 13:51:05	ESEMPIOFILEXML_SGRAVI_VER1_0_CORRETTO.XML	AZIENDA DI PROVA SRL	INPS	TSTZND08P15H501K	AZIENDALE	ELIMINATA	FILE STANDARD			  
<input type="checkbox"/>	11/11/2009 13:51:05	ESEMPIOFILEXML_SGRAVI_VER1_0_CORRETTO.XML	AZIENDA DI PROVA DUE SRL	IPOST	TSTZND08P15H501K	AZIENDALE	ELIMINATA	FILE STANDARD			  

TOTALE DOMANDE: 2

Ripristina domande selezionate

Ripristina tutte le 2 domande

Figura 21

1.4.4 Ricerca domande

Tramite il link "Ricerca Domanda" si può ricercare una domanda caricata, inviata o annullata tramite i seguenti parametri (Figura 22).

- Stato (Inserite, inviate, annullate)
- Tipo invio (Pagina Web)
- Protocollo (*presente solo se si ricerca una domanda inviata*)
- Nome File XML
- Denominazione Azienda
- CF Azienda / P.IVA
- Data contratto dal / al
- Data inserimento dal / al
- Data invio dal / al
- Ente pensionistico (INPS, ENPALS, INPDAP, INPGI, IPOST)
- Tipo contratto (aziendale, territoriale)

La pressione del pulsante "**Cerca**" permette la visualizzazione di una o più domande che rispondono ai criteri inseriti.

Ricerca Domande

Nascondi criteri di ricerca delle domande

Criteri di ricerca

Stato

Tipo Invio

Protocollo

Denominazione Azienda

CF Azienda/P.IVA

Data contratto dal al formato gg/mm/aaaa

Data inserimento dal al formato gg/mm/aaaa

Data invio dal al formato gg/mm/aaaa

Ente pensionistico

Tipo contratto

Figura 22

1.5 Menu Guida Utente

1.5.1 Documentazione

Tramite il link "Documentazione" si possono visualizzare le indicazioni per accedere alla documentazione associata agli Sgravi di Contrattazione di II livello per l'anno 2009.